ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBAD48ED7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы учебной дисциплины

«Трудовое право»

направление 38.03.04.- Государственное и муниципальное управление

профиль- Общий профиль: Государственное и муниципальное управление

Цели освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студента способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, формирование знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах законодательства, о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Формирование у обучающихся знаний: о трудовом законодательстве, системе источников, регулирующих труд работников, порядок заключения трудового договора, порядке расторжения трудового договора;
- приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжения трудового договора, разрешений трудовых споров;
- овладение студентами навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативно правовых актов в профессиональной деятельности.
- Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому и экономическому, информационно-аналитическому профессиональной видам деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны

Знать:

- действующие нормы трудового права: о социальном партнерстве и занятости в РФ; об институте трудового договора; о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, об охране труда; о порядке разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- иметь представление о роли и месте трудового права в системе права;
- основное содержание российского трудового права, особенности трудовых правоотношений, трудовые права и обязанности граждан, права и обязанности работодателей, правовое положение профсоюзов в сфере труда, содержание и структура коллективных договоров и соглашений;

Уметь:

— применять нормы трудового права в процессе осуществления профессиональной деятельности;

— анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений, знать порядок разрешения трудовых споров.

Владеть:

— компетенциями в области анализа правоприменительной практики по трудовому праву

Содержание. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Особенности регулирования труда

отдельных категорий работников. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантийные и компенсационные выплаты. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина входит в базовую часть Б1.Б.24 обязательные дисциплины.

Требования к предварительной подготовке студентов. Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы право.

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Требования к результатам освоения. Дисциплина участвует в формировании компетенций ОК - 4; ОПК – 1.